

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

г. Петропавловск-Камчатский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края» |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края» следующие изменения:

1) Изложить приложение 3 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) Дополнить приложение 3.1. позицией 13 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Обложка «Дело» | шт. | 100 | 1 раз в год | 100 |

3) Изложить приложение 5 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4) Изложить приложение 7 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Агентства А. Г. Шлапак

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |   |
| Начальник отдела государственной службы кадрового и правового обеспечения  |   Т. В. Черемухина |
| Начальник финансово-экономического отдела |   Н.В. Баташева |
|  |  |

Приложение №1

к приказу Агентства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 3

к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций Агентства, КГКУ «Центр ОМС» и мировых судей,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение *канцелярских принадлежностей и бланочной продукции*

(для всех категорий должностей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество на 1 работающего (1 судебный участок).Не более | Периодичность получения | Цена за единицу, руб.Не более |
| 1 | Автонумератор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года на с/у | 3200 |
| 2 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| 3 | Блок для заметок сменный | шт. | 2 | 1 раз в год | 250 |
| 4 | Бумага А3 | пачка  | 3 | 1 раз в год на ОСД и ОК | 800 |
| 5 | Бумага А4 | пачка  | 5 | 1 раз в месяц | 350 |
| 6 | Бумага для пишущих машин или газетная, А4 | упак. | 1 | 1 раз в год | 350 |
| 7 | Бумага самоклеящаяся (этикетки) | лист | 100 | 1 раз в год | 5 |
| 8 | Бумага с клеевым краем  | блок  | 10 | 1 раз в год | 160 |
| 9 | Бухгалтерская книга | шт. | 1 (для сотрудников ФЭО) | 1 раз в год | 650 |
| 10 | Датер самонаборный, двухстрочный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года  | 1000 |
| 11 | Дырокол мощный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года на с/у | 14000 |
| 12 | Дырокол  | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 1200 |
| 13 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 1500 |
| 14 | Зажимы | шт. | 12 | 1 раз в год | 150 |
| 15 | Закладка пластиковая  | шт. | 5 | 1 раз в год | 170 |
| 16 | Игла швейная | шт. | 4 | 1 раз в год | 100 |
| 17 | Календарь квартальный | шт. | 1 | 1 раз в год | 850 |
| 18 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1300 |
| 19 | Карандаш ч/г | шт. | 5 | 1 раз в год | 50 |
| 20 | Клей-карандаш | шт. | 2 | 1 раз в месяц | 100 |
| 21 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | 1000 |
| 22 | Конверт 110\*220Е65 | шт. | 1000 | 1 раз в месяц на с/у | 5 |
| 23 | Конверт 162\*229С5 | шт. | 1000 | 1 раз в месяц на с/у | 10 |
| 24 | Конверт 229\*324С4 | шт. | 500 | 1 раз в месяц на с/у | 40 |
| 25 | Корректор | шт. | 5 | 1 раз в год | 300 |
| 26 | Краска штемпельная | шт. | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 27 | Линейка  | шт. | 1 | 1 раз в год | 80 |
| 28 | Ластик | шт. | 4 | 1 раз в год | 50 |
| 29 | Маркер выделитель текста | шт. | 4 | 1 раз в год | 250 |
| 30 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 31 | Ножницы | шт. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 32 | Органайзер настольный (с канцелярскими принадлежностями) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 4000 |
| 33 | Пакет почтовый 245\*335 | шт. | 500 | 1 раз в год на с/у | 80 |
| 34 | Папка адресная | шт. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 35 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 5 | 1 раз в год | 80 |
| 36 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 5 | 1 раз в год | 500 |
| 37 | Папка с пружинным зажимом | шт. | 15 | 1 раз в год на с/у | 250 |
| 38 | Папка скоросшиватель | шт. | 20 | 1 раз в год | 100 |
| 39 | Папка уголок | шт. | 15 | 1 раз в год | 50 |
| 40 | Планинг | шт. | 1 | 1 раз в год | 1000 |
| 41 | Подставка для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |
| 42 | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в год | 800 |
| 43 | Подушка штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 450 |
| 44 | Разделитель листов | шт. | 3 | 1 раз в год | 200 |
| 45 | Разделитель алфавитный | шт. | 3 | 1 раз в год | 300 |
| 46 | Резинка банковская | уп. | 1 | 1 раз в год | 400 |
| 47 | Ручка  | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 200 |
| 48 | Скобы к степлеру  | пач. | 10 | 1 раз в год | 200 |
| 49 | Скотч шириной 50 мм | шт. | 5 | 1 раз в год | 150 |
| 50 | Скрепки длинной 25 мм | пач. | 4 | 1 раз в год | 70 |
| 51 | Скрепки длинной 50 мм | пач. | 4 | 1 раз в год | 100 |
| 52 | Степлер  | шт. | 1 | 1 раз в год | 4500 |
| 53 | Стержень  | шт. | 12 | 1 раз в год | 15 |
| 54 | Точилка металлическая | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 55 | Узел гелиевый | шт. | 3 | 1 раз в год | 30 |
| 56 | Файл А4 | пач. | 2 | 1 раз в год | 300 |
| 57 | Штрих с кисточкой  | шт. | 4 | 1 раз в год | 100 |

При необходимости работающие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.»

Приложение № 2

к приказу Агентства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 5

к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций Агентства, КГКУ «Центр ОМС» и мировых судей,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение *основных средств*

(для всех категорий должностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения, руб.Не более |
| 1 | Вентилятор | Не более 2 единиц в расчете на кабинет | 3 | 5000 |
| 2 | Вешалка напольная | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 3 | 7000 |
| 3 | Водонагреватель  | Не более 1 единицы на санузел | 5 | 12000 |
| 4 | Видеокамера уличная | Не более 3 единицы в расчете на здание | 7 | 15000 |
| 5 | Видеорегистратор | Не более 1 единицы в расчете на автомобиль | 5 | 10000 |
| 6 | Герб РФ  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 2 | 7000 |
| 7 | Дверь металлическая | Не более 2 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 10 | 50000 |
| 8 | Дверь деревянная | Не более 10 единиц | 5 | 10000 |
| 9 | Жалюзи | Не более 1 единицы на окно | 3 | 20000 |
| 10 | Зеркало  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 2 | 6000 |
| 11 | Кресло | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 5 | 10000 |
| 12 | Кресло для посетителей  | Не более 3 единиц в расчете на судебный участок | 5 | 6000 |
| 13 | Кресло для руководителя, мирового судьи | Не более 1 единицы в расчете на руководителя, мирового судью | 5 | 30000 |
| 14 | Кронштейн под огнетушитель | Не более 1 единицы на огнетушитель | 5 | 1500 |
| 15 | Лампа настольная  | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 2 | 5000 |
| 16 | Машина переплетная  | Не более 3 единиц | 5 | 8000 |
| 17 | Металлодетектор арочный (напольный) | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок | 10 | 200000 |
| 18 | Металлодетектор ручной | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок | 7 | 7000 |
| 19 | Облучатель-рециркулятор  | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок | 5 | 10000 |
| 20 | Обогрев конвекционный  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 3 | 15000 |
| 21 | Обогрев масляный  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 3 | 12000 |
| 22 | Огнетушитель  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 8000 |
| 23 | Оконный блок из ПВХ профиля  | Не более 10 единиц в расчете на судебный участок | 15 | 15000 |
| 24 | Пандус  | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок | 30 | 25000 |
| 25 | Печь СВЧ MB | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 3 | 12000 |
| 26 | Подставка под системный блок  | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 5 | 2500 |
| 27 | Подставка под флаг напольная | Не более 2 единиц в расчете на судебный участок | 5 | 4000 |
| 28 | Полка | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 5 | 5000 |
| 29 | Пылесос  | Не более 1 единицы на судебный участок | 3 | 10000 |
| 30 | Радиатор чугунный | Не более 3 единиц на кабинет | 10 | 12000 |
| 31 | Рольставни | Не более 1 единицы на окно | 5 | 20000 |
| 32 | Светильник потолочный | Не более 5 единиц на кабинет | 5 | 3000 |
| 33 | Сейф  | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 20 | 60000 |
| 34 | Сплит-система  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 100000 |
| 35 | Система сидений двухместная | Не более 3 единиц в расчете на судебный участок | 5 | 12000 |
| 36 | Система сидений трехместная | Не более 5 единиц в расчете на судебный участок | 5 | 15000 |
| 37 | Станок брошюров-переплетн.  | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 5 | 5000 |
| 38 | Станок сверлильный  | Не более 2 единиц | 2 | 30000 |
| 39 | Стеллаж металлический сборно-разборный  | Не более 10 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 5 | 15000 |
| 40 | Стол офисный | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 5 | 8000 |
| 41 | Стол журнальный  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет  | 5 | 5000 |
| 42 | Стол для руководителя | Не более 1 единицы в расчете на руководителя, мирового судью | 5 | 20000 |
| 43 | Стол компьютерный | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 10000 |
| 44 | Стол судьи | Не более 1 единицы в расчете на зал судебного заседания  | 5 | 45000 |
| 45 | Стол секретаря | Не более 3 единиц в расчете на зал судебного заседания | 5 | 20000 |
| 46 | Стол | Не более 1 единицы в расчете на камеру | 5 | 6000 |
| 47 | Стул офисный | Не более 3 единиц в расчете на кабинет | 5 | 2000 |
| 48 | Телевизор | Не более 1 единицы в расчете на зал судебного заседания, кабинет | 5 | 30000 |
| 49 | Тумба для оргтехники | Не более 1 единицы в расчете на единицу оргтехники | 5 | 8000 |
| 50 | Тумба подкатная  | Не более 1 единицы в расчете на работающего | 8 | 8000 |
| 51 | Тумба под умывальник | Не более 1 единицы в расчете на умывальник | 5 | 10000 |
| 52 | Трибуна | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок | 5 | 15000 |
| 53 | Умывальник  | Не более 1 единицы в расчете на туалетную комнату | 5 | 6000 |
| 54 | Унитаз (в комплекте) | Не более 2 единиц в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 15 | 8000 |
| 55 | Уничтожитель документов  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 45000 |
| 56 | Устройство для сверления бумаг | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 5 | 4500 |
| 57 | Холодильник  | Не более 1 единицы в расчете на судебный участок, структурное подразделение | 3 | 30000 |
| 58 | Часы настенные  | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 5000 |
| 59 | Шкаф для бумаг со стеклом  | Не более 2 единиц в расчете на кабинет | 5 | 20000 |
| 60 | Шкаф коммутационный | Не более 1 единицы на помещение  | 15 | 80000 |
| 61 | Шкаф металлический  | Не более 4 единиц в расчете на судебный участок | 10 | 35000 |
| 62 | Шкаф под одежду | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 5 | 20000 |
| 63 | Электрический чайник | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | 3 | 3000 |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Приложение № 3

к приказу Агентства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Приложение 7

к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций Агентства, КГКУ «Центр ОМС» и мировых судей,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

 товаров, не включенных в перечни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип носителя информации | Единицы измерения | Количество в год.Не более | Цена за единицу, руб.Не более |
| 1 | Автомобильные шины | шт. | 10 | 12000 |
| 2 | Аптечка медицинская | шт. | 40 | 1000 |
| 3 | Бензин АИ-92 | л. | 8000 | 70 |
| 4 | Запасные части (детали) для автомобиля | шт. | По мере необходимости | 100000 |
| 5 | Дизельное топливо | л. | 5000 | 70 |
| 6 | Дизельное топливо для отопления судебного участка с. Каменское | л. | 6000 | 100 |
| 7 | Коврики для автомобиля | шт. | 15 | 2000 |
| 8 | Масло синтетическое | л. | 60 | 1000 |
| 9 | Масло промывочное | л. | 60 | 500 |
| 10 | Масло моторное полусинтетическое | л. | 60 | 800 |
| 11 | Масло трансмиссионная | л. | 50 | 400 |
| 12 | Проездной билет по маршрутам регулярного сообщения в Петропавловск-Камчатском городском округе | шт. | 200 | 1100 |
| 13 | Цветы | шт. | 100 | 600 |
| 14 | Бумага А4 для фотопечати | пачка | 10 | 1500 |
| 15 | Бумага для факса | рулон | 20 | 500 |
| 16 | Журнал  | шт. | 100 | 1000 |
| 17 | Карман из оргстекла | шт. | 100 | 500 |
| 18 | Картон А4 | пач. | 10 | 400 |
| 19 | Корзина д/мусора | шт. | 40 | 1000 |
| 20 | Лезвия запас.д/нож | шт. | 20 | 8000 |
| 21 | Лоток для бумаг | шт. | 50 | 5000 |
| 22 | Нить для прошивки | шт. | 1000 | 500 |
| 23 | Обложка д/переплета | шт. | 5000 | 1000 |
| 24 | Оснастка для печати | шт. | 100 | 1000 |
| 25 | Печать  | шт. | 40 | 2500 |
| 26 | Печать на автоматической оснастке | шт. | 40 | 3700 |
| 27 | Флажок с клеевым краем | шт. | 500 | 220 |
| 28 | Шило канцелярское | шт. | 20 | 200 |
| 29 | Штамп самонаборный  | шт. | 100 | 1000 |

Служебные помещения, работающие по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.»

Пояснительная записка к проекту приказа

«О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края»»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края вносит изменения в приказ от 22.12.2017 № 51 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения мировых судей в Камчатском крае» и мировых судей Камчатского края»».